

## MODÈLE DE LETTRE DEMANDE D'OUVERTURE DE COMPTE CLIENT

Nom de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Adresse du siège social : \_\_\_\_\_

Code postal et ville : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Adresse e-mail : \_\_\_\_\_

### À l'attention de :

Service clientèle / Service commercial

Nom de la banque / établissement

Adresse complète

Madame, Monsieur, Par la présente, nous souhaitons procéder à l'ouverture d'un compte professionnel auprès de votre établissement. Notre société, dont les informations figurent ci-dessus, exerce dans le secteur d'activité pertinent et souhaite bénéficier de vos services bancaires adaptés à ses besoins.

### Informations complémentaires :

Nous vous prions de trouver ci-joint les documents nécessaires à l'ouverture du compte, notamment : - Un extrait Kbis récent - Les statuts de la société - Une pièce d'identité du représentant légal - Un justificatif de domicile Nous restons à votre disposition pour toute information complémentaire ou rendez-vous que vous jugerez utile.

Nous vous remercions de bien vouloir nous confirmer la prise en compte de cette demande et nous indiquer les suites qui y seront données dans les meilleurs délais.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

Nom et fonction du signataire : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

**Signature du représentant légal**

Signature : \_\_\_\_\_

Source originale de ce document :

<https://juridique-finance.com/modele-lettre-demande-d'ouverture-de-compte-client/>

Ce modèle vous a-t-il été utile ?

Découvrez d'autres modèles à jour sur :

<https://juridique-finance.com>

Voir plus de modèle

Ce modèle est destiné exclusivement à un usage personnel et non commercial.

Toute diffusion ou publication doit obligatoirement citer la source.

Ce modèle est fourni à titre purement indicatif et ne constitue pas un conseil juridique.  
Il est recommandé de consulter un professionnel qualifié pour des situations spécifiques.