

## MODELE DE LETTRE DE REMBOURSEMENT DE CHARGES

Lieu : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

**Expéditeur :**

Nom et Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

**Destinataire :**

Nom ou Raison sociale : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

**Objet :**

Demande de remboursement des charges locatives

**Madame, Monsieur,**

Je me permets de vous adresser la présente lettre afin de solliciter le remboursement des charges locatives que j'ai réglées en trop, conformément aux justifications que je vous fournis.

En effet, après vérification des comptes relatifs aux charges locatives, il apparaît un trop-perçu d'un montant de \_\_\_\_\_ euros, correspondant à la période du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_.

Conformément à l'article 23 de la loi n° 89-462 du 6 juillet 1989 tendant à améliorer les rapports locatifs, je vous demande de bien vouloir procéder au remboursement de cette somme dans les meilleurs délais.

Je joins à ce courrier les pièces justificatives suivantes :

- Les quittances de charges versées
- Le décompte détaillé des charges locatives
- Tout autre document pertinent

Dans l'attente de votre retour, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

**Signature de l'expéditeur :**

Signature :

Source originale de ce document :

<https://juridique-finance.com/modele-de-lettre-de-remboursement-de-charges/>

Ce modèle vous a-t-il été utile ?

Découvrez d'autres modèles à jour sur :

<https://juridique-finance.com>

Voir plus de modèle

Ce modèle est destiné exclusivement à un usage personnel et non commercial.

Toute diffusion ou publication doit obligatoirement citer la source.

Ce modèle est fourni à titre purement indicatif et ne constitue pas un conseil juridique.  
Il est recommandé de consulter un professionnel qualifié pour des situations spécifiques.