

DEMANDE DE SUBVENTION

Collectivité / Organisme bénéficiaire : _____

Adresse : _____

Code Postal : _____ Commune : _____

Coordonnées du responsable du dossier :

Nom et prénom : _____

Fonction : _____

Téléphone : _____

E-mail : _____

Objet de la demande :

Demande de subvention pour un projet conforme aux priorités définies par la collectivité, visant à soutenir le développement local, la cohésion sociale, la transition écologique et énergétique, ou toute autre action d'intérêt général. Le projet doit respecter les cadres réglementaires et légaux en vigueur.

Description détaillée du projet :

Le projet présenté vise à répondre aux besoins identifiés sur le territoire en matière de développement économique, social ou environnemental. Il inclut une analyse des enjeux, des objectifs poursuivis, des actions prévues, des partenaires impliqués et des résultats attendus. Une attention particulière est portée à la cohérence avec les orientations territoriales et aux impacts positifs pour la population.

Montant total du projet : _____ EUR

Montant sollicité au titre de la subvention : _____ EUR

Calendrier prévisionnel :

Le calendrier présente les principales étapes du projet, les phases de réalisation, ainsi que les échéances clés jusqu'à l'achèvement des actions et la présentation des résultats. Il doit être réaliste et respecter les délais contractuels.

Engagements et déclarations :

Le bénéficiaire s'engage à utiliser la subvention conformément à l'objet du projet et aux dispositions réglementaires. Il atteste de la réalité et de l'exactitude des informations fournies, de son aptitude à gérer les fonds publics, et à fournir les pièces justificatives demandées. Il accepte les contrôles et audits éventuels liés à la subvention.

Pièces justificatives à joindre :

- Copie du récépissé de déclaration ou de l'extrait Kbis

- Budget prévisionnel détaillé du projet
- Relevé d'Identité Bancaire (RIB)
- Dernier rapport d'activité ou bilan financier
- Autorisations nécessaires ou attestations réglementaires
- Devis ou factures pro forma des dépenses prévisionnelles
- Tout autre document demandé par l'organisme financeur

SIGNATURE DU DEMANDEUR

SIGNATURE DE L'ORGANE DÉCISIONNEL

Signature : _____

Signature : _____

Source originale de ce document :

<https://juridique-finance.com/demande-de-subvention/>

Ce modèle vous a-t-il été utile ?

Découvrez d'autres modèles à jour sur :

<https://juridique-finance.com>

Voir plus de modèle

Ce modèle est destiné exclusivement à un usage personnel et non commercial.

Toute diffusion ou publication doit obligatoirement citer la source.

Ce modèle est fourni à titre purement indicatif et ne constitue pas un conseil juridique.
Il est recommandé de consulter un professionnel qualifié pour des situations spécifiques.