

DEMANDE DE FACTURES MANQUANTES

Destinataire : _____

Adresse : _____

Code Postal et Ville : _____

Coordonnées de l'émetteur :

Nom et Prénom / Raison sociale : _____

Adresse : _____

Code Postal et Ville : _____

Téléphone : _____

Adresse e-mail : _____

Objet de la demande :

Demande de transmission des factures manquantes relatives aux prestations ou produits fournis. Cette demande s'inscrit dans le cadre d'une gestion rigoureuse et conforme aux obligations comptables et fiscales. Merci de bien vouloir nous faire parvenir les documents manquants dans les meilleurs délais, afin de régulariser notre comptabilité conformément à la législation en vigueur.

Liste des factures manquantes :

N° de facture	Date d'émission	Montant HT	Montant TTC	Référence de la commande

Rappel des obligations légales :

Conformément à l'article L123-22 du Code de commerce, toute entreprise est tenue de conserver ses documents

comptables, notamment les factures, pour une durée légale minimale. La transmission complète et régulière de ces documents est essentielle pour assurer la conformité fiscale et la bonne tenue de la comptabilité.

Disposition finale :

Nous vous remercions par avance pour votre diligence et restons à votre disposition pour toute information complémentaire ou échange concernant cette demande. Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

Fait à : _____

Le : _____

Signature :

Cachet de l'entreprise :

Source originale de ce document :

<https://juridique-finance.com/demande-de-factures-manquantes/>

Ce modèle vous a-t-il été utile ?

Découvrez d'autres modèles à jour sur :

<https://juridique-finance.com>

Voir plus de modèle

Ce modèle est destiné exclusivement à un usage personnel et non commercial.

Toute diffusion ou publication doit obligatoirement citer la source.

Ce modèle est fourni à titre purement indicatif et ne constitue pas un conseil juridique.
Il est recommandé de consulter un professionnel qualifié pour des situations spécifiques.